1 PREMESSA

Scegliere di adottare un **codice di comportamento** significa, per noi, mettere al centro dell'agire procedure chiare e valori in cui tutti i soggetti coinvolti dalla Fondazione possano riconoscersi. Il codice etico stabilisce comportamenti, impegni e responsabilità per ognuno.

Il mancato rispetto delle norme contenute nel codice etico lede il rapporto di fiducia instaurato dalla Fondazione e gli *Stakeholders*. I principi etici che sono enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER L'INNOVAZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE (ITS Academy Agroalimentare) è una fondazione con sede principale a **Sondrio**, in Lombardia, che offre percorsi di istruzione tecnologica superiore (ITS Academy) secondo la Legge 15 luglio 2022, n. 99, che ha istituito il "Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore".

ITS Academy Agroalimentare si fonda su tre pilastri interconnessi che guidano la sua missione educativa e istituzionale: la sostenibilità integrale, la responsabilità sociale territoriale e la trasparenza gestionale

In quanto Fondazione di Partecipazione, l'ITS adotta il presente **Codice Etico** rigoroso che disciplina i comportamenti di dipendenti, docenti e partner, in termini di:

- **legalità e trasparenza**: Ogni attività è improntata al rispetto delle norme vigenti e alla gestione corretta delle risorse pubbliche;
- **equità e inclusione**: I processi di selezione e formazione devono garantire pari opportunità e assenza di discriminazioni, promuovendo un ambiente basato sul merito e sul rispetto della dignità individuale

ITS Academy Agroalimentare nasce con la finalità di assicurare con continuità l'offerta di tecnici superiori a livello post-secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privati; - sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro con particolare riferimento ai poli tecnico professionali di cui all'art. 13 comma 2, della legge n° 40'/07, per diffondere la cultura tecnica e scientifica; - sostenere le misure per l'innovazione e il trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese; - diffondere la cultura tecnica e scientifica a promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche; - stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori. All'interno di una Fondazione come la nostra, il codice etico è uno strumento che rafforza i principi propri della Fondazione, la Mission e lo stesso statuto.

2 PRINCIPI FONDAMENTALI

La definizione di "codice etico" rimanda ai principi universali ai quali dovrebbero ispirarsi le azioni dell'uomo, la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di ***ITS Academy Agroalimentare***. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni alla Fondazione che esterni.

I fondamenti etici a cui ITS Academy Agroalimentare si ispira per perseguire la propria *Mission* sono:

Centralità della persona: la centralità della persona è il principio guida e ispirazione di tutte le attività, progetti e servizi della fondazione.

Trasparenza: Nel rapporto con i diversi portatori di interesse e nella rendicontazione economica e sociale della nostra attività, assicuriamo informazioni trasparenti, complete e comprensibili in modo tale che ciascuno possa verificare la coerenza tra obiettivi dichiarati e risultati conseguiti.

Allo stesso modo, tutti coloro che contribuiscono al perseguimento della Mission di ITS Academy Agroalimentare sono chiamati ad adottare comportamenti ispirati a trasparenza. Assicuriamo inoltre una Trasparenza gestionale impegnandoci a redigere e a rendere noto il bilancio sociale annuo.

Equità: facciamo sì che tutti gli operatori siano impegnati a svolgere la loro attività in modo imparziale, obiettivo e neutrale nei confronti di tutti gli utenti. Si vuole garantire equilibrio e imparzialità d'azione e di giudizio; ITS Academy Agroalimentare ripudia ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Legalità, intesa come garanzia del rispetto di tutta la legislazione vigente, assicurando pertanto la tutela dell'interesse pubblico legato all'attività svolta; in nessun caso l'interesse della Fondazione può giustificare attività non conformi alla stessa;

Uguaglianza Nel rispetto della *Costituzione italiana* garantiamo parità di trattamento delle persone coinvolte nell'erogazione dei servizi di ITS Academy Agroalimentare e degli utenti dei nostri servizi: la diversità non dà origine a disparità di trattamento.

Responsabilità nei confronti della collettività in relazione al ruolo svolto, tutelando la propria immagine e il valore culturale e sociale dell'attività svolta della Fondazione ITS;

Onestà nell'esecuzione di tutte le funzioni, al fine di assicurare che le relazioni con tutti i portatori di interesse siano attuate con modalità corrette, leali e collaborative;

3 CONDOTTE ETICHE FONDAMENTALI

Ambito di applicazione e destinatari

I principi e le regole del presente codice etico costituiscono gli obblighi generali di correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del codice etico sono vincolanti per gli Amministratori, per i Soci, e per tutte le persone legate da rapporti di collaborazione e/o lavoro subordinato o parasubordinato con la fondazione e per tutti coloro che operano per la stessa, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa (Collaboratori e Professionisti).

Rapporti con le Risorse Umane

ITS Academy Agroalimentare riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. Per la Fondazione le risorse umane sono "braccio cuore e mente" dei singoli servizi e intesi come portatori di energia lavorativa e pensieri innovativi. Le risorse umane sono considerate fondamentali nell'organizzazione stessa e vengono valorizzate al meglio. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna di esse. Le componenti dirigenziali si pongono nell'ottica dell'ascolto dei bisogni del personale. I soci, i dipendenti e i collaboratori in base al loro ruolo, devono adeguare la propria condotta per raggiungere gli obiettivi generali della fondazione tenendo presente la *Mission* della stessa.

Rapporti con i destinatari dei servizi della Fondazione

Ogni persona che usufruisce delle attività della Fondazione deve essere trattata con rispetto e dignità; nessuno verrà sottoposto a molestie o abusi fisici, sessuali, psicologici o verbali. È fatto obbligo al personale che opera per conto della Fondazione fornire informazioni complete, veritiere ed accurate in merito all'oggetto, al costo e alle modalità di erogazione dei servizi, in modo che chiunque possa assumere decisioni consapevoli. La Fondazione si impegna a dialogare con i destinatari dei propri servizi misurandone il livello di soddisfazione, al fine di avviare eventuali interventi correttivi e di miglioramento, nonché a dare riscontro a suggerimenti e reclami.

Rapporti con le istituzioni e la Pubblica Amministrazione

La Fondazione ITS intrattiene rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione nel rispetto dei ruoli reciproci e con la massima collaborazione, impegnandosi a mantenere attivi canali di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a qualunque titolo coinvolti nelle proprie attività. Al fine di garantire chiarezza, trasparenza e correttezza, chiunque si interfacci con esponenti delle Istituzioni e della Pubblica Amministrazione deve essere autorizzato, non deve trovarsi in

condizioni di conflitto d'interesse rispetto ai rappresentanti delle istituzioni suddette, è tenuto ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza. Tali direttive si applicano anche al caso in cui la Fondazione sia rappresentata nei confronti di Istituzioni e Pubblica Amministrazione da un Ente e/o Soggetto terzo. La Fondazione si impegna a non esercitare pressioni dirette o indirette nei confronti dei rappresentanti delle Istituzioni Pubbliche per ottenere vantaggi o favori. La Fondazione si impegna a comunicare tutte le informazioni richieste dalla Pubblica Amministrazione nel corso delle attività ispettive ed a rappresentare i propri interessi evitando atteggiamenti di natura elusiva e collusiva. È vietato a chiunque falsificare, alterare od omettere dati, documenti e/o informazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Fondazione. È vietato destinare somme ricevute dalla Pubblica Amministrazione a titolo di erogazioni, contributi, o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per cui sono state erogate. È vietato presentare dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione o tenere una condotta ingannevole che possa indurre in errore nella valutazione tecnico/economica dei prodotti e dei servizi offerti/forniti o influenzare indebitamente le decisioni della medesima. È consentito l'accesso ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione esclusivamente a quanti autorizzati; a questi ultimi è vietato inserire dati o informazioni non rispondenti alla realtà, così come alterare o danneggiare il funzionamento degli stessi sistemi o manipolare i dati in questi contenuti a vantaggio della Fondazione.

Rapporti con i fornitori, collaboratori esterni e consulenti

La Fondazione procede all'individuazione di fornitori, collaboratori esterni e consulenti attraverso apposite procedure che debbono essere trasparenti, obiettive, imparziali, certe e non discriminatorie, utilizzando criteri basati sulla competitività dei servizi e dei prodotti offerti e sulla loro qualità. Nei processi di approvvigionamento di beni e servizi è vietato favorire fornitori, collaboratori esterni e consulenti in quanto indicati da dipendenti della Pubblica Amministrazione come condizione per ottenere benefici (per esempio concessione di finanziamenti, licenze, ecc.). È vietato precludere la possibilità di concorrere per l'assegnazione di una fornitura a collaboratori esterni, consulenti e fornitori in possesso dei requisiti richiesti. È vietato riconoscere compensi a fornitori, collaboratori esterni e consulenti che non siano giustificati rispetto al tipo di incarico da svolgere ed ai prezzi di mercato. È vietato emettere richieste di acquisto che non trovino riscontro in specifiche e motivate esigenze della Fondazione e che non siano autorizzate in base alle deleghe conferite. Gli accordi con fornitori, collaboratori esterni e consulenti devono essere redatti nella forma scritta. Deve essere citato esplicitamente l'obbligo di attenersi al contenuto del Codice etico e indicata, quale sanzione per eventuali violazioni, la risoluzione del contratto e/o azioni di risarcimento danni. Chiunque rilevi violazioni del Codice etico da parte di fornitori, collaboratori esterni e consulenti è tenuto a informare tempestivamente il proprio superiore.

Rapporti con i competitori

La Fondazione si astiene dall'esercizio di qualsiasi azione che si proponga il fine di danneggiare eventuali competitori attraverso pratiche di concorrenza sleale e scorretta.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

La Fondazione è rappresentata in giudizio con lealtà e trasparenza dai suoi rappresentanti legali, avvalendosi di professionisti anch'essi vincolati al rispetto dei principi citati. In nessun caso saranno esercitate pressioni volte ad indurre l'Autorità Giudiziaria a favorirla. Chiunque sia chiamato a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria è obbligato a fornire versioni veritiere dei fatti a sua conoscenza.

Rapporti con partiti ed organizzazioni politiche

La Fondazione si astiene dall'esercizio di qualsiasi pressione nei confronti di esponenti politici e non eroga, direttamente o indirettamente, contributi in qualsiasi forma a partiti, organizzazioni politiche, a loro esponenti e candidati come mezzo per ottenere illeciti vantaggi per le proprie attività. Qualsiasi rapporto deve essere intrattenuto solo da funzioni a ciò delegate formalmente e deve essere improntato alla legalità, massima trasparenza, integrità e imparzialità. Qualsiasi forma di eventuale contributo, per finalità lecite, deve essere preventivamente autorizzato dal Rappresentante legale della Fondazione e comunicato al Consiglio di Amministrazione.

Salute, Sicurezza e Ambiente

Nell'ambito della propria attività, ***ITS Academy Agroalimentare***, si ispira al principio di tutela e salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza e di salvaguardare la salute dei destinatari e dei lavoratori (compresa ogni forma di collaborazione) mediante tutte le iniziative richieste dalla normativa e dedicate a tal fine.

La tutela delle condizioni di lavoro è considerata valore primario dalla Fondazione ITS. A seguito di una valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza, che abbia come fine l'eliminazione o la riduzione al minimo degli stessi, in relazione alle conoscenze acquisite, in base al progresso tecnico e in applicazione della legislazione vigente in materia, la Fondazione – nell'esercizio delle proprie attività – adotta le misure preventive coerenti con la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro, dei collaboratori e degli utenti/clienti.

Transazioni economiche, gestione contabile e amministrativa

Ogni operazione e transazione economica deve essere legittima, autorizzata, correttamente registrata, coerente, congrua, verificabile; devono essere rispettati i criteri di correttezza, economicità, trasparenza, efficienza. Tutte le azioni ed operazioni poste in essere dalla Fondazione devono essere adeguatamente registrate e deve essere possibile effettuare ex post il processo di decisione, autorizzazione, esecuzione. La Fondazione redige la propria documentazione contabile nel pieno rispetto della normativa vigente. La documentazione contabile si deve basare su informazioni corrette, veritiere, precise e verificabili. Coloro ai quali viene affidato l'incarico di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare e controllare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente; sono inoltre tenuti a segnalare eventuali errori, omissioni e/o falsificazioni delle stesse. È richiesta l'accurata iscrizione a bilancio di tutti i costi, delle vendite, dei giustificativi, delle fatture, degli incarichi, degli stipendi e dei dati previsti dalla legge in modo da rappresentare in forma corretta e veritiera la situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione. Deve essere conservata adeguata documentazione per ogni rilevazione contabile in modo che sia individuabile il motivo della relativa operazione, nonché i soggetti che l'hanno autorizzata, effettuata, registrata e verificata; tale documentazione deve essere facilmente reperibile ed essere archiviata secondo criteri che ne consentano una facile consultazione da parte di soggetti interni o esterni abilitati ai controlli. Deve essere consentita l'esecuzione di verifiche da parte di soggetti interni o esterni, in particolare le autorità di pubblica vigilanza, abilitati ai controlli attraverso il libero accesso a dati, documenti e informazioni necessari per l'esecuzione dell'attività. I rapporti con tali soggetti devono essere improntati alla massima collaborazione, trasparenza e correttezza. È vietato impedire o ostacolare le attività di controllo e revisione.

Comunicazione

La fondazione provvede alla diffusione del codice etico presso i destinatari raccomandandone l'osservanza; ne diffonde una giusta e corretta interpretazione. ***ITS Academy Agroalimentare*** provvede alla verifica dell'effettiva osservanza; all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano. Il presente Codice Etico sarà pubblicato sul sito della fondazione www.fondazioneagroalimentareits.it

Conflitto di interesse

I destinatari perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali di ***ITS Academy Agroalimentare***. I destinatari sono tenuti a informare senza ritardo agli amministratori della Fondazione situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della fondazione. O qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. A titolo esemplificativo, ma non limitativo, le situazioni che possono provocare un conflitto di interessi sono le seguenti:

- partecipare a discussioni o decisioni che riguardano gli studenti, con soggetti con cui uno studente o un familiare stretto abbiano interessi oppure da cui potrebbe derivare un interesse personale;
- uso del nome di ***ITS Academy Agroalimentare*** per usufruire di vantaggi personali;
- proporre o accettare accordi da cui possano derivare vantaggi personali;
- compiere atti, stipulare accordi e in genere tenere qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare a **ITS Academy Agroalimentare** un danno, anche in termini di immagine e/o credibilità sul mercato;

– confliggere con l'interesse di **ITS Academy Agroalimentare** facendo propri o rendendo noti progetti azioni modalità di funzionamento dei servizi

Riservatezza

I destinatari assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio della fondazione o inerenti all'attività della fondazione, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. I soci e i collaboratori assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio della fondazione o inerenti a progetti o all'attività della fondazione, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Responsabilità

Ciascun destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione e assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

Disposizioni sanzionatorie

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti i collaboratori. La violazione del presente Codice Etico da parte di un terzo comporterà la risoluzione del contratto o del rapporto in essere immediata, ed eventualmente, comporterà le sanzioni relative al caso. *Le violazioni* ai principi fissati nel Codice saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari previsti dalla legge, dal contratto di lavoro o dalle disposizioni interne, in modo che siano proporzionati e adeguati alla gravità delle violazioni contestate.

L'applicazione di sanzioni disciplinari per violazioni delle regole di condotta della Fondazione prescinde dall'esito del giudizio penale, in quanto tali regole sono assunte da ITS Academy Agroalimentare in piena autonomia ed a prescindere dall'illecito che eventuali condotte possano determinare.

Ogni violazione da parte dei vertici della Fondazione, dei componenti degli organi sociali, dei collaboratori a vario titolo, dei lavoratori autonomi e in genere dei collaboratori esterni è fonte di responsabilità contrattuale e come tale è sanzionata in base ai princìpi generali del diritto ed alle norme che regolano i relativi rapporti contrattuali.

Qualora tutti i soggetti di cui all'art. 5, comma 1, del Dlgs 231/01 vengano a conoscenza di situazioni illegali o eticamente scorrette o di situazioni che sono anche solo potenzialmente foriere di attività illegali o scorrette, devono informare subito l'apposito Organo di Vigilanza e/o il direttivo dandone comunicazione attraverso i canali Whistleblowing predisposti da ITS Academy Agroalimentare. Tutte le segnalazioni testé menzionate saranno prontamente verificate dallo stesso organo di controllo.

La mancata osservanza del dovere d'informazione in esame è sanzionabile da parte dello stesso Organo di Vigilanza.

Disposizioni finali

Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di amministrazione. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente ai destinatari.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 Aprile, 2026.